

ORIENTAÇÃO PARA EMISSÃO DE 2ª VIA DE CRACHÁS

Para a solicitação o aluno da **GRADUAÇÃO** deve providenciar a abertura de processo de “*Emissão de 2ª via de crachá*” no SEI, informando em formulário específico do processo o motivo para solicitação de via adicional e anexando documento comprobatório para a situação apresentada.

A 2ª via, exceto para casos de roubo ou aluno PNAES, tem custo de R\$ 10,00 (dez reais), que deverá ser recolhido em Guia de Recolhimento da União -GRU (conforme **ANEXO**) e anexado (taxa quitada) ao processo de solicitação.

Para **isenção da taxa** pelos motivos de:

- a) **Roubo**: o aluno deverá anexar ao processo o Boletim de Ocorrência
- b) **Extravio/perda ou inutilização por desgaste ou quebra do crachá - Aluno PNAES**: o processo será analisado pela PROEXT para comprovar a condição.

O prazo para entrega será de até 30 (trinta) dias do protocolo de solicitação, condicionado à disponibilidade e funcionamento do sistema e equipamentos para impressão. A foto a ser utilizada (3x4) para a confecção do crachá será a entregue no momento da matrícula (ingresso do aluno na UFCSPA).

Provisoriamente, até a retirada dos crachás, os alunos devem seguir utilizando o atestado de matrícula ou comprovante de matrícula acompanhado de documento de identificação. A notificação para entrega/retirada ocorrerá pelo e-mail institucional do aluno.

Eventuais dúvidas devem ser encaminhadas, **EXCLUSIVAMENTE**, para crachá.aluno@ufcspa.edu.br

ANEXO

ORIENTAÇÕES PARA PAGAMENTO DE GRU

2ª VIA CRACHÁS

DISCENTES DA GRADUAÇÃO

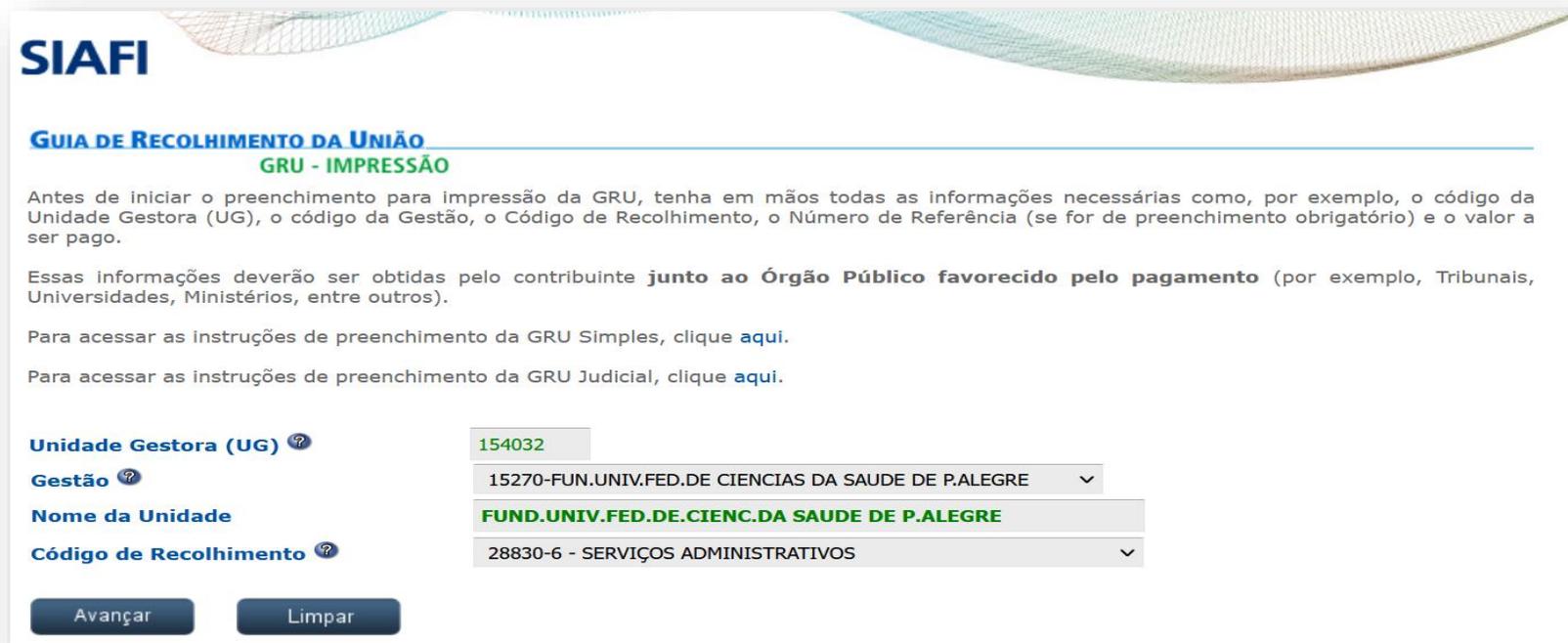
1-Passo 1: Entre no site http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

2-Passo 2: Preencha os campos exatamente como na imagem abaixo e clique em avançar;

“Unidade Gestora (UG)”: 154032

“GESTÃO”: 15270

“CÓDIGO DE RECOLHIMENTO”: 28830-6 – SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS



SIAFI

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora (UG) ⓘ	154032
Gestão ⓘ	15270-FUN.UNIV.FED.DE CIENCIAS DA SAUDE DE P.ALEGRE ▼
Nome da Unidade	FUND.UNIV.FED.DE.CIENC.DA SAUDE DE P.ALEGRE
Código de Recolhimento ⓘ	28830-6 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS ▼

3-Passo 3: Na tela abaixo preencha apenas os 7 campos obrigatórios:

“Número de Referência” – O seu CPF

“Competência(mm/aaaa) – Mês e ano em que o valor será recolhido

“Vencimento” – Data em que a GRU será paga

“CNPJ ou CPF do contribuinte” - O seu CPF

“Nome do contribuinte ou fornecedor” – O seu nome completo

“Valor principal” – R\$ 10,00

“Valor total” – R\$ 10,00

4-Passo 4: No campo “selecione uma opção de geração”, modifique para “baixar PDF”, em seguida clique em “Emitir GRU”

SIAFI

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida

Código	154032
Gestão	15270
Nome da Unidade	FUND.UNIV.FED.DE.CIENC.DA SAUDE DE P.ALEGRE
Recolhimento	
Código	28830-6 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência ?

Competência (mm/aaaa) ?

Vencimento (dd/mm/aaaa) ?

CNPJ ou CPF do Contribuinte
 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor
 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(=) Valor Principal
 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-)Descontos/Abatimentos

(-)Outras Deduções

(+)Mora/Multa

(+)Juros/Encargos

(+)Outros Acréscimos

(=)Valor Total 

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada) 

Selecione a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.



Sair

Emitir GRU

Limpar